

**SAKARYA
TİCARET VE SANAYİ ODASI**

2014 -2017

STRATEJİK PLANI

Mayıs – 2014

İçindekiler

| | |
|--|---|
| ÖNSÖZ | 4 |
| BÖLÜM 1 : GİRİŞ | 6 |
| BÖLÜM 2 : STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI | 6 |
| BÖLÜM 3 : DURUM ANALİZİ | 9 |
| 3.1- TARİHSEL GELİŞİM | 9 |
| Bölgenin Tarihsel Gelişimi | 9 |
| Sakarya'da Sanayi ve Ticaretin Tarihsel Gelişimi | 11 |
| Odanın Tarihsel Gelişimi | 14 |
| 3.2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 15 |
| İlgili Tüzük ve Yönetmelikler | 17 |
| 3.3- FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 17 |
| 3.4- PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| 3.5- KURUM İÇİ ANALİZ | 26 |
| 3.5.1- Organizasyon Yapısı | 26 |
| 3.5.2- İnsan Kaynakları | 27 |
| Personelin Eğitim Durumuna göre Dağılımı | 27 |
| 3.5.3- Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı | 28 |
| SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 3.6- ÇEVRE ANALİZİ | 29 |
| 3.7- SWOT (GZFT) ANALİZİ | 29 |
| GÜÇLÜ YÖNLER | 29 |
| GÜÇSÜZ YÖNLER | 30 |
| FIRSATLAR | 30 |
| TEHDİTLER | 31 |
| BÖLÜM 4 : GELECEĞE BAKIŞ | 31 |
| 4.1- MİSYON BİLDİRİMİ | 31 |
| 4.2- VİZYON BİLDİRİMİ | 31 |
| 4.3- TEMEL DEĞERLER | 31 |
| 4.4- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 33 |

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM : GİRİŞ
2. BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI
3. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ
 - 3.1- Tarihsel Gelişim
 - 3.2- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - 3.3- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
 - 3.4- Paydaş Analizi
 - 3.5- Kurum İçi Analiz
 - 3.5.1- Organizasyon Yapısı
 - 3.5.2- İnsan Kaynakları
 - 3.5.3- Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı
 - 3.5.4- Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Projeleri
 - 3.6- Çevre Analizi
 - 3.7- SWOT (GZFT) Analizi
4. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ
 - 4.1- Misyon Bildirimi
 - 4.2- Vizyon Bildirimi
 - 4.3- Temel Değerler
 - 4.4- Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
 - 4.5- Performans Göstergeleri Ölçme ve Değerlendirme
5. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME
6. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME
7. BÖLÜM : SONUÇ

ÖNSÖZ

Gelecek Sakarya'mızındır

Sakarya'mızı çok seviyoruz. Şehrimizin çok daha güzel, çok daha başarılı ve çok daha yaşanabilir bir şehir olmasını istiyoruz.

Kendimizi, İstanbul-Ankara arasında sıkışmış değil; konumunu değerlendirmiş ve Karadeniz'den dünyaya açılmış bir Sakarya'ya hazırlıyoruz. SATSO'nun oluşturduğu ve peşine düştüğü projeler, bu hazırlığımızın basamaklarıdır. Tarım, turizm ve sanayi kapasitesinin yüksek oluşu şehrimizin daha hassas bir şekilde ele alınmasını gerektiriyor. Gelecek kuşaklara gururla devretmek için gayretle çalıştığımız Sakarya'mızın sürdürülebilir kalkınmasına hız katacak çalışmalarını hayata geçirmek için büyük bir gayretle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2010 – 2013 yılları arasında kapsayan stratejik planımız dâhilinde azami çalışmalarını hayata geçirdik ve güzel sonuçlar aldık. Ve şimdi yeni bir dönemin planını hep birlikte tamamlamanın mutluluğunu sizlerle paylaşıyorum.

2023 yılında Karadeniz'den dünyaya açılmış, ilk yerli treni, yerli tankı ve yerli otomobili üreten bir Sakarya etiketiyle anılmak istiyoruz. Tarım, turizm, sanayi üçlemesindeki dengeyi bozmadan, ihracatta ilk 5 ilden biri olan Sakarya için Sakarya Valiliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Sakarya Üniversitesi yanında STK'larımızla da işbirliği içindeyiz. Tüm çalışmalarımızın içerisinde, kaliteli eğitim ve güçlü istihdam bizim olmazsa olmazımız. Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası olarak gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucunda Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri'nde (UMEM) en çok kursiyerimize eğitim vererek Türkiye 1. si olduk. UMEM kapsamında Sakarya'mızda binlerce vatandaşımıza istihdam sağlanıyor. SATSO Endüstri Meslek Lisemizin inşaatı yükseliyor. Kız Meslek Lisemiz, TOBB'un şehrimize hediyesi. İnşallah çok yakında temeli atılacak. TEKNOKENT ve Otomotiv Şehri Sakarya Çalıştayı, Ar-Ge Çalıştayı, 3+1, 7+1 ve Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi (UMDE) projelerinde ortağımız olan Sakarya Üniversitemizle paydaş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Zamanın ruhunu yakalamak zorundayız. O nedenle üyelerimize en iyi hizmeti, en doğru zamanda ve en iyi koşullarda sunmak, onların iç ve dış pazarlarda rekabet gücünün artırılmasını ve sürekli hale getirilmesini sağlamak, sürekli öğrenen, gelişen ve iyileşen bir yapıya sahip olmak, doğruluğu ve tarafsızlığı temel prensip olarak almak; üyelerimiz ve halkımızla ilişkilerimizde etkili iletişim, verimli hizmet, katılımcı davranış ve ekip çalışması anlayışlarına önem vermek, süratli, eksiksiz, güler yüzlü etkin ve kaliteli hizmet sunmak ve nihayet ilimize bölgemize en yüksek faydaları sağlamak amacıyla benimsediğimiz Kalite Yönetim Sistemi'ni verimli olarak uygulamak ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirme uğraşı içinde bulunmaktayız.

SATSO'nun (Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası) 2014-2017 yılları arasında uygulamaya alması gereken ana stratejilerini, tüm meclis üyeleri tarafından ortak akıl yürüterek hep birlikte belirlemesini hedefledik. Stratejik plan çalışmasıyla odanın iç bünyedeki güçlü ve güçsüz yönlerinin belirlenerek güçsüz yönlerin güçlüye dönüştürülebilmesi ve dış çevre

şartlarının oluşturduğu tehditlerin m¼mk¼n olduğunca bertaraf edilerek mevcut fırsatların da değerlendirilebilmesini ana amaç olarak ortaya koyduk.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2014 – 2017 yılları arasını kapsayan stratejik planımızı hazırlayarak ilimiz ve b¼lgemiz için yapacaklarımızı sistemli bir şekilde yazılı hale getirdik.

Evet. Her zaman ifade ediyorum. Gelecek bizimdir, gelecek Sakarya'mızındır. Sakarya'mızın başarılı olması, büyümesi, kalkınması demek; Türkiye'mizin daha başarılı olması ve aydınlık yarınlara hızla kavuşması demektir.

Stratejik plan çalışmalarında emeği geçen meclis üyelerimize, paydaşlarımıza ve tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla,

Mahmut KÖSEMUSUL
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1 : GİRİŞ

Küreselleşen dünyamızda özel sektörün en az maliyetlerle daha kaliteli üretimi benimsediği ve her geçen gün önemi daha da artan üretim ve hizmet anlayışı beraberinde kamu kurum ve kuruluşlarına da yansımıştır. Bu gün özel ve kamu sektörü kaliteli mal ve hizmet sunmak için kalite sistemlerine daha çok önem vermektedir. Özel sektöre hizmet veren kuruluşumuzun kalite yolculuğu da bu etkileşim sonucu doğmuştur.

5174 Sayılı Kanunumuz ile bağlı yönetmelikleri ve yürürlükteki diğer mevzuatların yanında üyelerimizin beklentileri sonucu oluşan görevlerimizi, kalite yönetim sistemi içinde ve en etkin şekilde yerine getirmemiz gerekmektedir. Bu sistem sürecinde ulusal ve uluslararası arenada ekonomik ve sosyal alandaki değişimleri ve beklentileri en iyi şekilde karşılama mecburiyeti içindeyiz.

Üyelerimize en iyi hizmeti, en doğru zamanda ve en iyi koşullarda sunmak, onların iç ve dış pazarlarda rekabet gücünün artırılmasını ve sürekli hale getirilmesini sağlamak, sürekli öğrenen, gelişen ve iyileşen bir yapıya sahip olmak, doğruluğu ve tarafsızlığı temel prensip olarak almak, üyelerimiz ve halkımızla ilişkilerimizde etkili iletişim, verimli hizmet, katılımcı davranış ve ekip çalışması anlayışlarına önem vermek, süratli, eksiksiz, güler yüzlü etkin ve kaliteli hizmet sunmak ve nihayet ilimize bölgemize en yüksek faydaları sağlamak amacıyla benimsediğimiz Kalite Yönetim Sistemini verimli olarak uygulamak ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirme uğraşı içinde bulunmaktayız.

Bu kapsamda Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2013 – 2017 yılları arasını kapsayan stratejik planımızı hazırlayarak ilimiz ve bölgemiz için yapacaklarımızı sistemli bir şekilde yazılı hale getirdik. Stratejik plan çalışmalarında emeği geçen bütün çalışanlarımıza teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

BÖLÜM 2 : STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI

STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI

Türkiye eğer geleceğe dair bir umut beslemek istiyorsa, tüm kurum ve kuruluşlarıyla mevcut kaynaklarını gelecek vizyonu ve misyonuna göre nasıl kullanması gerektiğini Stratejik Planlarla çerçeve içine alması gerekmektedir.

Türkiye eğer geleceğe dair bir umut beslemek istiyorsa, tüm kurum ve kuruluşlarıyla mevcut kaynaklarını gelecek vizyonu ve misyonuna göre nasıl kullanması gerektiğini Stratejik Planlarla çerçeve içine alması gerekmektedir. Kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlar olarak bu coğrafyada yaşayan herkes Sakarya adına yararlı hizmetler vermek ve bu kenti hak ettiği yere getirmek için gayret etmek durumundadır. Bu konuda büyük görev ve sorumluluklar, Sivil Toplum Kuruluşları olarak bizlere düşmektedir

Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini yenileyen ve öğrenen organizasyonlar 21.yüzyıla yön verecektir.

Hizmetlerimizi belirli bir plan dâhilinde yürütmemiz, hem zamandan, hem insan kaynaklarından en iyi şekilde istifade etmemizi sağlayacaktır. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz, bağlayıcı bir belge olan Stratejik Plan, Odamızın hedefleri konusunda, hizmetin muhatapları olan üyelerimize yönelik bir beyan niteliğindedir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Sakarya'nın ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2010-2013 yılları stratejik planı ve 2013-2017 yılları stratejik planlanmalarını tamamlamıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, ortak akıl doğrultusunda yaratıcı düşünce ve yeni açılımlar üretebilmenin öneminin bilincinde olarak, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı zaman kaybetmeden hayata geçirebilmek için, 2010 yılında başlayan kurumsal stratejik planlama çalışmalarının ikinci dört yıllık hedef ve stratejilerinin belirlendiği toplantılarda üyelere hizmet ve ilin gelişimine katkı sağlamak adına yeni misyon ve vizyon çalışmalarına yer verildi.

Uluslararası rekabete hazır, çözüm üreten bir sanayiye kavuşmak için, özel sektörün gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi-üniversite işbirliğini yaşama geçirmek, böylece Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine ivme kazandırmak amacını taşıyan

SATSO, 4 yıldır devam eden Stratejik Planlama çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla çeşitli toplantılar düzenleyerek gerek Sakarya gerek SATSO'nun gelişimi ve geleceğe hazırlanmasına yönelik ortak fikirler çerçevesinde ilerleme programı geliştirmiştir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir.

-Stratejik Planlama eğitimi,

-Paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

-Kurumsal SWOT (GZFT) analizinin yapılması

-Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

Stratejik plan çalışmalarımızla, biz istiyor ve planlıyoruz ki; belirlediğimiz stratejik hedefler neticesinde, Sakarya; Türkiye ekonomisinde ilk 5'te, turizmde gözde, ticarete merkez, tarımda ülkenin ambarı, sanayide yatırım cenneti olsun, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir cazibe merkezi olsun.

BÖLÜM 3 : DURUM ANALİZİ

3.1- TARİHSEL GELİŞİM

Bölgenin Tarihsel Gelişimi

Sakarya İlinin adını nereden aldığına ilişkin bilgiler Frigler dönemine değin uzanmaktadır. İl'e adını veren ırmak, O dönemde en önemli Frig tanrılarında olan Sangari'nin adını taşıyordu. Bu ad, Helenistik çağda Sangarios biçimine dönüştü ve uzun yıllar bu şekilde kullanıldı. Ayrıca eski Yunanlıların Sakarya Irmağı'na "Saldırgan" anlamına gelen Zakharion adını verdikleri de bilinmektedir. Bu ad daha sonraki yıllarda dönüşüme uğrayarak Sakarya biçimini almıştır.

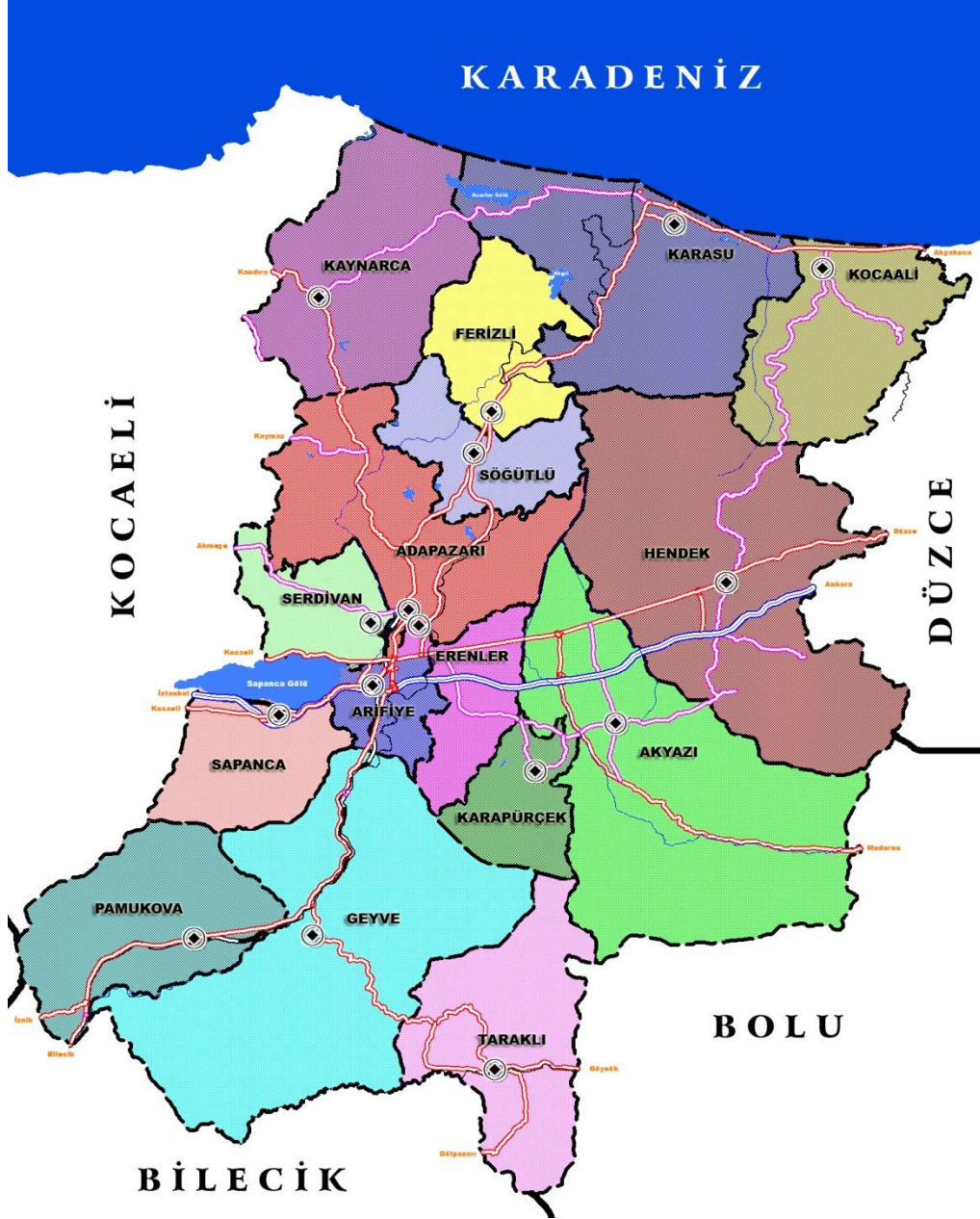
İl merkezi olan Adapazarı ise daha yakın bir tarihte kuruldu. Kentin ilk olarak 14 üncü yüzyılın başlarında Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp tarafından Tığcılar adıyla kurulduğu bilinmektedir. Tığcıları içine alan toprak parçası Sakarya'nın iki kolu arasında sıkışmış bir ada görünümünde olduğundan, daha sonraki yıllarda bu yerler "ADA" adıyla anılır oldu. Giderek bir alış veriş merkezi özelliği kazanmaya başlayan yerleşim merkezi Ada Karyesi ve Adapazarı adını aldı.

II. Mahmut zamanında (1837) Adapazarı kaza haline gelmiştir. 19. asrın sonlarına doğru İzmit Sancağı'nın kazası olmuştur. 22 Haziran 1954 tarihinde 6419 Sayılı Kanunla il olmuş ve Sakarya adını almıştır. Adapazarı ve civarının ilk Türk sakinleri, göçebeliği terk ederek yerleşik düzene geçen Türkmen aşiretlerinden yörüklerdir. Bugün Adapazarı mahallelerinin adları Türk oymaklarının adları ile anılır. (Tığcılar, Hasırcılar, Semerciler, Papuçcular, Çıracılar, Yağcılar gibi)

Adapazarı'nın Kurtuluş Savaşı'nda da önemli bir yeri vardır. Ali Fuat Cebesoy, Sırrı Bey, Hasan Cavit Bey, Çerkes Sait Bey, Koçzade Mahmut Bey, Metozade Hüseyin Efendi, Abdurrahman Bey, Cevat Bey, Kaymakam Tahir Bey, İpsiz Recep, Kazım Kaptan, Halit Molla gibi pek çok kahramanımız Kuvaa-i Milliye hareketine sağladıkları yardım ve destekle milli mücadelenin şerefli sahifelerinde yer almışlardır.

Marmara Bölgesinin Kuzeydoğusunda yer alan Sakarya ili 4.817 kilometre karelik yüzölçümü ile Türkiye'nin %0,6 sını oluşturmaktadır. İl topraklarının %33,6'sını dağlar, %43 ünü platolar, %22,1 ini ovalar oluşturmaktadır. İlin en büyük Ovası aynı zamanda Marmara Bölgesinin de en büyük ovalarından olan Akova (Adapazarı) dır. Sakarya İli Kocaeli, Bilecik, Bolu, Düzce ve Bursa illeri ile komşudur. Kuzeyinde ise Karadeniz bulunmaktadır.

Aşağıda Sakarya İli haritası görülmektedir. **ŞEKİL 1**



Sakarya'da Sanayi ve Ticaretin Tarihsel Gelişimi

İnsan ihtiyaçlarının sonsuz olması, sanayinin gelişmesine, hızlanmasına ve modernleşmesine sebep olmuştur. İhtiyacın büyük emek gücüyle karşılanması, bunun sonucunda maliyetin pahalıya mal olmasına nedendir. İnsan emeğinin az harcandığı sanayi bugün inanılmaz boyutlara ulaşmıştır.

Hızlı bir sanayileşme sürecine giren Türkiye'de 1960'lı yıllardan itibaren sanayi yatırımları yerleşim yeri olarak belli bölgelerde yoğunlaşma eğilimi göstermiştir. Sanayinin ülkenin her tarafına dengeli dağılmayıp belirli bir yerde veya birkaç bölgede yaygınlaşmasını sağlayan birçok faktör bulunmaktadır. Bu faktörlerin başında yer seçiminden kaynaklanan pazara ve hammadde kaynaklarına yakınlık, işgücü yeterliliği ve altyapı tesislerinin gelişmişliği, aynı ya da benzer üretim faaliyetlerinin varlığı gelmektedir.

Gerek yerleşim yeri üstünlüğü, gerek altyapı imkanlarının varlığı ve gerekse İstanbul gibi büyük bir kentin varlığı sanayi yatırımlarının Marmara Bölgesi'nde ve özellikle İstanbul'da yoğunlaşmasını sağlamıştır. Ancak sanayi yatırımlarının bölgesel yoğunlaşması olumsuz etkiler yaratmakta ve üretim maliyetlerinin artmasına neden olmaktadır. Bugün İstanbul çevre sorunlarının artması, enerji sıkıntısı, altyapı ve arazi maliyetlerinin giderek artması sonucu çekiciliğini kaybetmiştir. Yeni yatırımlar altyapı ve pazarın gelişmiş bulunduğu çevre illere Bursa, Kocaeli, Tekirdağ ve Sakarya'ya kaymaya başlamıştır.

Sakarya, çeşitli iklim şartları, ucuz arazi varlığı, elektrik enerjisinin toplama yeri, kara ve demir yolları ağına dahil oluşu, nüfus yoğunluğunun sağladığı iş kolu imkanları ile sanayi kuruluşlarını kendine cezp etmektedir.

Sakarya, Cumhuriyet öncesinde ve 1940'lı yıllara kadar çok zengin ormanlık alanlara sahip bir vilayetti. Bu nedenle, bölgede sanayinin ilk adımlarının ağaç işleriyle atıldığı görülür.

Türkiye'nin ilk demir yolları yapılırken ray döşemesi için kullanılan traverslerin, I. Dünya Savaşı'nda ordumuza yapılan arabaların ve tüfek kundakları için gereken ağaç ihtiyaçlarının Sakarya'daki ormanlık alanlardan sağlandığı bilinmektedir.

Sonraki yıllarda adı Türkiye Zirai Donatım Kurumu olan, Demir Tahta Fabrikası (DA-TA) Adapazarı'nda 1917 yılında kurulmuştur. Bu yıllarda, ağaç sandalye ve ev eşyası imalatı yaygındır.

I. Dünya Savaşı öncesinde, Adapazarı'nda yaşayan azınlıklar içinde Rumlar ipekböcekçiliğini geliştirmişler, 16 ham ipek atölyesi işletmişlerdir. Adapazarı Cumhuriyet Döneminde büyük gelişme göstermiş, şehirde 1935 yıllarında birçok ipek fabrikası kurulmuştur. Bu işletmeler varlıklarını suni ipek yaygınlaşınca kadar sürdürmüşlerdir. Bu arada bölgenin tarıma elverişli olması nedeniyle, Adapazarı'nda bir un fabrikası kurulmuş. Adapazarı-Hendek yolu üzerinde de, halkın "Ateş Değirmenleri" diye nitelendirdiği un değirmenleri varmış.

Tarıma elverişi olan Adapazarı topraklarının kiremit yapımına uygun olduğu 1900'lü yıllarda bilinmektedir. Bugün hemen her çatıda görmeye alıştığımız "Marsilya Tipi Kiremit" Adapazarı'nda üretilmeye başlanmıştır. Marsilya tipi Kiremitten önce, Adapazarı'nda, "Alaturka" denilen, yarım ay biçiminde iç içe geçme kiremitler kullanılırdı.

Adapazarı'nda, sanayi, gerçek atılımını 1940-1950'li yıllarda ve 1 Aralık 1954 tarihinde il olduktan sonra yapmıştır. Bu yıllarda büyük sanayi kamu kuruluşları gelmiştir. Türkiye Zirai Donatım Kurumu'nun çiftçilerimize tarım aletlerini yapan fabrikası 1943 yılında kurulmuştur. Askeri Ağır Bakım Fabrikası 1943 yılında Çorlu'dan Adapazarı'na nakledilmiş, TCDD Vagon Fabrikası 1951 yılında işletmeye açılmıştır. Adapazarı Şeker Fabrikası ise 1953 yılında işletmeye açılmıştır.

Bölgede sanayinin ve sanayi işletmeciliğinin oluşmasını sağlayan kamu kuruluşlarından sonra, Sakarya'da sanayi yatırımlarının hemen hemen tamamı özel sektör tarafından yapılmıştır. Sözü edilecek tek kamu yatırımı 1973 yılında işletmeye açılan, halkın Tank-Palet ismiyle tanıdığı 1010 Ordu Donatım Ana Tamir Fabrikası olmuştur.

1950'li yıllardan günümüze kadar Uniroyal Lastik Fabrikası (Daha sonra Good- Year olmuştur), Satüdaş, Paksan Kireç Sanayi, Alüminyum Alaşımları Anonim Şirketi, Lucas Elektrik Sanayi, Doğan Gıda, Freuhauf, Otoyol Sanayi AŞ. Gibi sanayi kuruluşları Adapazarı'nda faaliyetleriyle öne çıkmıştır. Günümüzde küçük imalat sanayi kent içinde (şeker, yağ, sabun, bisküvi, gazoz, kolonya, el sanatları... vs.) binaların alt katlarına bunun yanı sıra kent içinde faaliyet gösteren torna, tesviye, marangoz aletleri, ısı cihaz ve alet makine sanayileri kent dışına çıkmıştır. Kent dışına çıkan bu kuruluşlar toplu haldedir. Örneğin Marangozlar sitesinde Marangozlar, Dört Yol sanayi çarşısında otomotiv sanayisine yönelik faaliyetler toplanmıştır.

Daha sonraları İlimiz Organize Sanayi Bölgesi yatırımcı yönünden cazip kılan en önemli sebeplerin başında, İstanbul-Ankara –Bursa-Kocaeli gibi büyük şehirlere yakın olması ve ayrıca kara, deniz ve hava ulaşımı açısından uygun bir konumda bulunmasıdır. Bu nedenle hızla artan yatırım talepleri nedeniyle 2. ve 3. Organize Sanayi bölgeleri kurulmuştur.

İlimizde son 10 yılda sanayi sektöründe önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Bu gelişmelerin başlıca nedenleri; Sakarya'nın yatırım yapmak için uygun konumda olması, hammadde ve mamul madde kaynaklarına ulaşım kolaylığı, uygun yatırım alanlarının bulunması (Organize Sanayi Bölgeleri), büyük Holdinglerin Sakarya'yı yatırım üssü olarak seçmeleri, nitelikli insan gücü (yaklaşık 52 bin öğrencili Sakarya Üniversitesi, Meslek Liseleri ve Çıracılık Eğitim Merkezleri) olanakları dış yatırımcılar için İlimizi cazip bir yatırım merkezi konumuna getirmiştir.

İlimizde son yıllarda özellikle otomotiv, tekstil ve gıda sektörlerinde büyük gelişmeler yaşanmıştır. Otomotiv devi olan Toyota, Otoyol, Otokar ve Tırsan firmalarının önemli yatırımlarını İlimizde yapmaları, beraberinde İlimiz otomotiv yan sanayi üreticilerinin de hızla büyümelerini sağlamıştır.

Türkiye'nin sosyo-ekonomik açıdan en gelişmiş yöresi olan Marmara Bölgesini Anadolu'nun diğer bölgelerine bağlayan ana ulaşım aksı üzerinde yer alması ilin iç turizmüne de büyük canlılık getirmektedir

İlimizdeki kobilerin kuruluş tarihleri itibariyle bakıldığında Sakarya sanayisinin genç bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

Türkiye'nin en büyük 500 sanayi kuruluşu arasında 20, ikinci en büyük 500 sanayi kuruluşu arasında da 7 firmamız bulunmaktadır. Ayrıca İlimizde 13 yabancı firmanın üretim tesisi vardır. Bu tesislerde yaklaşık 6.500 kişi istihdam edilmektedir.

İlimizde 3 organize sanayi bölgesi faaliyette olup, bu OSB'lerimiz toplam 772 hektar alanda kurulmuştur. Bu OSB'lerimizde 103 sanayi kuruluşunda 11.258 kişi istihdam edilmektedir. Hali hazırda 52 tesisin inşaatı da devam etmektedir.

İlde kurulu bulunan 12 sanayi küçük sanayi sitesinde, 3.343 işyerinde 10.278 kişi istihdam edilmektedir.

İlimizde, sanayinin yanı sıra tarım ve hayvancılıkta il ekonomisinde önemli bir paya sahiptir. İlimizde ki aktif nüfusun % 50'ye yakını tarımsal faaliyetlerle uğraşmaktadır. Tarımın, ilimizin Gayri Safi Yurtiçi Hasılasındaki payı % 25'tir. Mısır ve fındık mahsulleri üretiminde Türkiye rekoltesinin % 20'sine denk gelen bir üretim kapasitesi söz konusudur.

Gıda sektöründe özellikle Süt ürünleri ve Tavukçuluk alanında önemli yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Ülker grubunun Pamukova ve Akyazı ilçelerinde, Şenpiliç A.Ş. Geyve ilçesinde, Pak Tavuk A.Ş. Söğütlü ilçesinde yapmış olduğu yatırımlar İlimizde mevcut diğer üreticiler için de bir ivme kazandırmıştır. Yine bununla birlikte özellikle süt ürünlerinin işlenmesi ile ilgili makine ve ekipmanların üretiminde Türkiye'de söz sahibi olan firmalarımız daha da büyümeye başlamıştır. Bu gelişmeler hayvancılığın da gelişmesine katkı sağlamıştır.

Sakarya ili gerek iklim, gerekse toprak yapısı bakımından iç ve dış mekan süs bitkileri yetiştiriciliğine çok uygundur. Dolayısıyla ilimizde bu sektörde faaliyet gösteren işletmelerin sayısı her geçen gün artmaktadır. Özellikle son 10 yıl içerisinde süs bitkiciliği üretiminde önemli yatırımlar yapılmıştır. Bu sektörde yapılan yatırımlarla ülke ekonomisine ciddi katkılar sağlanmaktadır.

Sakarya'yı süs bitkiciliği üretiminde ülkemizdeki lider konumundan dünyada bir marka haline getirmek ana hedeflerimizdendir.

Tekstil sektöründe de son yıllarda İlimizde önemli yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bunun en önemli sebeplerinin başında Sakarya'nın Tekstilin önemli merkezleri olan İstanbul ve Bursa illerine olan yakınlığıdır. Bu illerde mevcut tekstil üreticileri yeni yatırım alanlarına sahip olmadıklarından, istihdam maliyetlerinin yüksekliğinden, kalifiye işgücünün temininde yaşanan zorluklar neticesinde yeni yatırımlarını Sakarya iline kaydırmışlardır.

Özellikle Geyve, Hendek ve Akyazı'ya yaptıkları yatırımlar ile bu bölgelerde önemli bir istihdam yaratmışlardır.

İlimiz; otomotiv ve yan sanayi, tekstil, gıda, orman ürünleri, elektrik-elektronik, yapı-inşaat malzemeleri, süs bitkiciliği gibi alanlarda yatırıma uygun konumu ile Türkiye'nin önemli bir yatırım merkezidir.

Odanın Tarihsel Gelişimi

Dünyada ticaret ve sanayi odalarının ortaya çıkışı XVI. Yüzyılın sonlarına rastlar. Ticaret Odası adını alan ilk kuruluş Marsilya Ticaret Odası olup, kuruluş yılı 1600'dür. Kuzey Amerika'da ilk ticaret odası 1768'de New York'ta kurulmuştur. Kanada'da ilk ticaret odası 1804 yılında Halifax'ta açılmıştır.

Günümüzde batılı ülkelerin ticaret ve sanayi odalarında müşterek olan husus; devlet otoritelerine ve işletmelere yönelik olan müşavirlik fonksiyonlarıdır.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının bir ortak özelliği de milli merkezi bir üst organizasyon içinde bir araya gelmeleridir. Ülkemizdeki örneği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'dir.

Osmanlı toplumunda Oda fikri, batılaşma hareketi ile birlikte gündeme gelmiştir. Bir dizi reform ve yenilikler içeren 1856 tarihli Islahat Fermanı, tüccarların odalar kurarak örgütlenmeleri gereğini ortaya çıkarmıştır. Ferman gereği nizamnameler yayımlayıp odalar kurulmaya başlamıştır. İlk olarak 1879'da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş, bunu 1882'de İstanbul'da, 1885'de İzmir'de kurulan Odalar izlemiştir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası; 1924 yılında Kocaeli İl Genel Meclis kararıyla kurulmuştur. O tarihte Adapazarı henüz Kocaeli'ne bağlı bir ilçe idi. Lonca ve Gediklerde teşkilatlanan tüccar ve esnafımız zaman içerisinde 1925 yılında çıkarılan 655 sayılı, 1943 yılında çıkarılan 4355 sayılı, 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı yasa ve benzeri mevzuat değişiklikleri ile gelişmişti. Daha sonra 18.05.2004 kabul tarihiyle Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu 5174 sayılı kanun ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esaslar düzenlenmektedir. 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası; devlet ve kamuoyu nezdinde de her yıl artan etkinliği ve itibarıyla, üyelerine ve Sakarya halkına karşı görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

SATSO 1924 yılında; Seyit Ahmet Efendi (Emekli Naib – Banka Kurucusu), Hamit Sipahizade (Bankacı ve Tüccar), Emin Muharrem Güner (Nalbur), Numan Numanbeyzade (Bankacı ve Tüccar), Rauf Demirtaş (Değirmenci), İbrahim Diyarbekirli (Bankacı ve Tüccar), İslam Bankası Müdürü Asım Bey, Salih ve Numan Yöntem (Bakkaliye Toptancısı), Ali Fevzizade (Adapazarlı Ailesi Genel Katibi), Kazım Berköz (Kumaş Tüccarı), Yusuf Alican (Manifatura Tüccarı), Zobar Ahmet Özdilek (Zahireci) ve diğer 200 civarında Adapazarlı tüccar ve esnafın önderliğinde kurulduğu söylenmektedir.

Sakarya ilinde, 1970'lerde sanayinin ve özellikle tarımsal ürünlere dayalı ticaretin gelişmesi, Odanın üye sayısını ve etkinliklerini arttırmıştır. 1965 yılına kadar 10 tane olan Meslek Komitesi sayısı 1965'te 12'ye, 1969'da 13'e, 1975'te 16'ya, 1980'de ise 30'a çıkmıştır. 28.04.1999 tarih ve 912 Sayılı Meclis oturumunda 30 olan meslek grubunun 35'e çıkması hususunda karar alınmıştır. 2004 yılında çıkarılan 5174 Sayılı yeni Kanun kapsamında meslek grubu sayısı 31 olmuştur. Daha sonra NACE Kodlama sistemine geçilerek Odamızın meslek grubu sayısı 32'ye ulaşmıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası; devlet ve kamuoyu nezdinde de her yıl artan etkinliği ve itibarıyla, üyelerine ve Sakarya halkına karşı görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Son yıllardaki teknolojik gelişmeler sonucu haberleşme, ulaşım ve bilgi işlem alanındaki yenilikler, piyasa ekonomisinin yaygınlaşması, uluslar arası ticaretteki korumacılıkların gittikçe azalması dünyamızı tek bir pazara doğru getirmektedir. Bunun neticesi Globalleşme ve Küreselleşme içinde Ticaret ve Sanayi Odalarının görevlerinin artmasına ve Odaların önem kazanmasına neden olmuştur.

3.2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar kanununa göre, Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

İlgili Tüzük ve Yönetmelikler

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Muamele Yönetmeliği
- Organ seçimleri Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Kapasite Esasları
- İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar
- Eşyanın Tercihli Menşenin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

3.3- FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı yasayla kendine verilen görevleri yapmaktadır. Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyelerine sunduğu hizmetler; yasal mevzuattan kaynaklanan raporlama sorumluluğuna istinaden verilen hizmetler ve Oda üyelerinin rekabet gücünü ve sanayi faaliyetlerini desteklemek amacıyla yürütülen hizmetlerdir.

Aşağıdaki tablolarda Sakarya Ticaret ve Sanayi Odasındaki tüm bölümlerinin faaliyet alanları ve bu bölümler tarafından verilen ürün ve hizmetler yer almaktadır.

TABLO 1 “Yazı İşleri ve Destek Hizmetleri Servisi” Faaliyet ürün ve Hizmetleri”

| YAZI İŞLERİ ve DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---|--|
| Faaliyet Alanı : Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantılarının organize edilmesi | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Odaya gelen ve giden evrakların kaydedilmesi, dağıtılması, dosyalanması ve arşivlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| 2 | Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gündemin hazırlanması ve üyelere duyurulması |
| 3 | Yönetim kurulu dosyasının hazırlanması |
| 4 | Yönetim kurulu kararlarının yazılması ve karar defterine yapıştırılması |
| 5 | Meclis toplantı gündeminin oluşturulması ve üyelere duyurulması |
| 6 | Meclis toplantılarına nezaret edilmesi |
| 7 | Meclis toplantı konuşmalarının deşifre edilmesi |
| 8 | Toplantıya iştirak eden ve etmeyenler hakkında cetveller tutarak muhasebeye intikal ettirilmesi |
| 9 | Odanın telefon iletişiminin sağlanması |
| 10 | Komisyonların sekretaryası |
| 11 | Genç Girişimciler Kurulu sekretaryası |
| 12 | Odanın temizlik, bakım-onarım, iklimlendirme, araçların sevk ve idaresi gibi destek hizmetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi |
| 13 | Genel Sekreterlikçe verilen benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi |

TABLO 2 : MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

| MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|--|
| Faaliyet Alanı : Sakarya Ticaret ve Sanayi Odasının kayıtlı üyelerin yıllık aidat ve munzam aidatlarının tahakkuk ve tahsilatının yapılması | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Yıllık aidat ve hizmetler tarifesinin hazırlanması ve Meclis onayına sunulması |
| 2 | Oda bütçesinin hazırlanması |
| 3 | Bütçenin maddeleri ve fasılları arasındaki aktarmaların yapılması |
| 4 | Yılsonu hesaplarının kapanışının yapılması ve bilançonun hazırlanması |
| 5 | Oda üyelerinin yıllık ve munzam aidatlarının tahakkuk ettirilmesi ve tahsilinin sağlanması |
| 6 | Günlük tahsil ve tediyelerin takibinin yapılması ve ilgili hesaplara aktarılmasının sağlanması |
| 7 | Çeşitli beyannamelerin düzenlenmesi ve kanuni sürelerinde ödenmesinin sağlanması |
| 8 | Aylık mizan ve gelir-gider tablolarının tanzim edilmesi ve Genel Sekreterliğe raporlanması |
| 9 | Oda personelinin aylık ücret, ikramiye, harcırah ve fazla mesai tahakkuklarının yapılması ve ödemelerin gerçekleştirilmesi |

| | |
|----|--|
| 10 | Bütçe ödenekleri dâhilinde Oda yapı, demirbaş, araç, kırtasiye, büro malzemesi, basım işleri ve benzeri ihtiyaçların temini için taleplerin toplanması, kararların alınması, satın alımların sağlanması, ilgililere tesliminin yapılması ve stokların takip edilmesi |
| 11 | Anlık satın alma işlemlerinin yürütülmesi |
| 12 | Oda demirbaşlarının kayıt işlemlerinin yapılması |
| 13 | Odanın diğer kurumlarla yaptığı sözleşmelerin hazırlanması ve takip edilmesi |
| 14 | TOBB gıda ve kırtasiye yardımlarının tedarik edilerek dağıtımının yapılması |
| 15 | Tüm muhasebe evraklarının dosyalanması ve muhafaza edilmesi |
| 16 | Yönetim Kuruluna ödemeler ve mevduatla ilgili haftalık rapor hazırlanması |
| 17 | Yükseköğrenim öğrencilerine burs verme işlemlerinin yürütülmesi |
| 18 | Odanın mali defterlerinin tutulması |
| 19 | Tahvil ve hisse senedi gibi kıymetli evrakın muhafaza edilmesi |
| 20 | Kira mukavelelerinin tanzim, takip ve muhafaza edilmesi |

TABLO 3: SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

| SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ | |
|-------------------------------------|--|
| Faaliyet Alanı : | |
| Ticaret Sicil işlerinin yürütülmesi | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Üyelere ilişkin yeni kayıt (Şirket kuruluşu ve şahıs firması kurulması), değişiklik(Genel Kurul, hisse devri, adres, yetki değişikliği, Şirket birleşme, Nevi değişikliği, sermaye artırımı, madde tadili) ve kayıt silinme işlemlerinin yürütülmesi |
| 2 | Tescil edilen ve ilana tabi evrakların Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmasının sağlanması |
| 3 | Yayınlanan Ticaret Sicil gazetelerinin ilgili dosyalara kaldırılması |
| 4 | Sicil Müdürlüğü tarafından düzenlenen (Oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihale belgesi, gazete suret onayı, İB formu, Yetki belgesi vb.) evrakların verilmesi |
| 5 | Sicil Memurluğunca düzenlenen (Sicil tasdiknamesi, Tapu Belgesi, İhale belgesi, Gazete suret onayı, vb.) evrakların verilmesi, |
| 6 | Üye kimlik kartlarının hazırlanıp verilmesi |
| 7 | Üye istatistik bilgilerinin düzenlenmesi |
| 8 | Tescile dayanan üye kayıt, silinme ve diğer değişikliklerin yönetim kuruluna sunulması |
| 9 | Yönetim Kurulu sonrası değişikliklere ilişkin kararları kayıtlara geçirilmesi ve üye sicil dosyalarına kaldırılması |
| 10 | Mahkemelerden, İcra Dairelerinden ve diğer resmi kurumlardan gelen yazıların Oda Sicil Müdürlüğü'nce cevaplandırılması |
| 11 | Mahkemelerden, İcra Dairelerinden ve diğer resmi kurumlardan gelen yazıların Ticaret Sicil Memurluğu'nca cevaplandırılması |

TABLO 4 : SANAYİ-KOBİ ve AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

| SANAYİ-KOBİ ve AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ | |
|---|---|
| FAALİYET ALANI | |
| Kapasite ve Ekspertiz Raporları, Mücbir Sebep Belgesi ile ve Fiili Sarfiyat Belgelerini tanzim edilmesi, kontrol edilmesi, eksper olarak tasdik edilmesi | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Kapasite ve ekspertiz raporlarının hazırlanması |
| 2 | Yatırım Teşvik Belgesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi |
| 3 | Ustalık Belgeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi |
| 4 | Çırak ve kalfaların sicil defterlerinin tutulması |
| 5 | Sınai yatırımlar konusunda müteşebbislere yardımcı olunması |
| 6 | Ustalık Belgeleri ile alakalı işlemlerin yürütülmesi ile Çıraklık ve Kalfalık Sicil Defteri'nin düzenli olarak işlenmesini sağlanması |
| 7 | Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik her türlü kanun, kararname ve sirkülerin takip edilmesi ve duyurulması |
| 8 | Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik konularda seminer, eğitim programı, panel, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi |
| 9 | Sanayi-Üniversite işbirliği protokolü çalışmalarının yürütülmesi |
| 10 | KOSGEB çalışmalarının yürütülmesi |
| 11 | SAÜ-SATSO İstişare Kurulu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi |
| 12 | UMEM projesi koordinatörlüğü işlemlerinin yürütülmesi |
| 13 | İş-Kur Hizmet Noktası temsilciliği işlemlerinin yürütülmesi |
| 14 | Ar-Ge ve yatırım destek programları hakkında duyuruların yapılması |
| 15 | Üyelerin projelerinin hazırlanması ve takibi işlerinde destek sağlanması |
| 16 | Patent veya Faydalı Model tescili çalışmalarının yürütülmesi |
| 17 | Türk Patent Enstitüsü temsilciliğinin yürütülmesi |
| 18 | Türk Patent Enstitüsü temsilciliği faaliyetleri ile ilgili raporların hazırlanması |
| 19 | Ar-Ge ve ilgili konular için eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi |
| 20 | Sakarya ilinin Ar-Ge projesi ile Patent gelişiminin istatistiğinin tutulması |
| 21 | Avrupa Birliği programları ile ilgili çalışmaların yapılması |

TABLO 5 : BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|---|
| Faaliyet Alanı : Kitle iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini ve üyeleri ilgilendiren haberlerin kamuoyuna duyurulması, toplumsal bilinçlendirmeye katkıda bulunulması | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Odanın üyelerle ve halkla olan ilişkilerinin yürütülmesi |
| 2 | Odaya iletilen sorun ve şikayetlerin araştırılması ve cevaplanması |
| 3 | Odanın yıllık faaliyet raporunun hazırlanması |
| 4 | Üyelerin ve halkın Odanın hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi |
| 5 | Kurumsal iletişimin sağlanması (tebrik, başsağlığı, kutlama, geçmiş olsun) |

| | |
|----|---|
| | mesajı gibi), |
| 6 | Üyeler, medya temsilcileri ve ilgililer ile diyalog kurulması ve onların bilgilendirilmesi |
| 7 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan bilgi edinme başvurularının cevaplanması |
| 8 | Yazılı ve görsel basında çıkan oda ile ilgili haberlerin derlenmesi |
| 9 | Kamuoyuna duyurulmasında yarar görülen konuların ve Oda faaliyetlerinin basında yer almasının sağlanması, |
| 10 | Yerel ve ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik gelişmelerle ilgili haber bülteni hazırlanması ve internette yayınlanması, |
| 11 | Oda yönetimi, komisyonlar ve meslek komiteleri tarafından kurumlara yapılan ziyaretlerin organize edilmesi, |
| 12 | Yönetim kurulu başkanının konuşma metinlerinin hazırlanması |
| 13 | Odanın kutlama etkinliklerinin planlanması ve organize edilmesi |
| 14 | Abone olunan dergi vb. yayınların takip edilmesi |
| 15 | Oda kütüphanesinin düzenlenmesi |
| 16 | Odayı ve faaliyetlerini tanıtıcı bülten, broşür, katalog, CD, film vb. yayınların hazırlanmasının koordinasyonu |
| 17 | Yerel medya günlerinin organize edilmesi |
| 18 | Yerli / yabancı heyetlerin ağırlanması |
| 19 | Üyelerin etkinliklerle ilgili bilgilendirmesi |

TABLO 6 : İKTİSADİ ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

| İKTİSADİ ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|--|
| Faaliyet Alanı : | |
| Her yıl ilin ve Türkiye'nin verilerini içeren Sakarya İli İktisadi Raporu'nun hazırlanması ve aylık eğitim programlarının düzenlenmesi | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Yıllık iktisadi raporun hazırlanması |
| 2 | Ekonomik konularda alan araştırması yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi |
| 3 | Kadın girişimciler ve genç girişimcilerin etkinliklerinin organize edilmesi ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, |
| 4 | Üye firmaların aylık eğitim planlamasının yapılması ve eğitimlere nezaret edilmesi |
| 5 | ISO 9001-2008'e ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi |
| 6 | Stratejik planın ve performans programının hazırlanması ve takip edilmesi |
| 7 | KOSGEB Girişimcilik Kurslarının düzenlenmesi |
| 8 | Yönetim Kurulu Başkanının konuşma metinleriyle ilgili veri ve bilgi temin edilmesi ve araştırma yapılması |
| 9 | İktisadi ve sektörel bazdaki istatistik arşivinin tutulması ve güncellenmesi |
| 10 | Ekonomi Dergisi'nin "Bunları Biliyor Musunuz" köşesinin hazırlanması |
| 11 | Abone olunan gazete ve dergilerdeki ekonomik ve sosyal gelişmeler ile alakalı |

| | |
|----|---|
| | bilgilerin takip edilmesi |
| 12 | Sosyo-ekonomik ve Üye memnuniyet anketi düzenlenmesi |
| 13 | 3 aylık periyotlarda ekonomik durum anketlerinin hazırlanması |
| 14 | Sosyo-ekonomik raporlar hazırlanması |

TABLO 7 : TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ

| TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ | |
|--|--|
| Faaliyet Alanı : | |
| Sakarya'nın yurtiçi ve yurtdışı iş ilişkilerinin geliştirilmesi yönünde faaliyetlerde bulunmak, üyelerin ihracat ile ilgili belgelerini onaylamak, K belgesi, TAPDK Belgeleri, Sigorta Acenteleri levha kayıt işlemlerini yapmak, resmi kurumların rayiç fiyat, fatura tasdik işlemlerini sonuçlandırmak | |
| Ürün ve Hizmetler | |
| 1 | Rayiç fiyat ve azami fiyat tespitlerinin yapılması, Fatura tasdik işlemlerinin yürütülmesi, Fire zayıat oranlarının tespit edilmesi |
| 2 | Yurtiçi ihale, fuar ve işbirliği tekliflerinin duyurulması, Yurtiçi fuar organizasyonlarının gerçekleştirilmesi |
| 3 | K Belgesi işlemlerinin yürütülmesi, İş makinesi tescil işlemlerinin yürütülmesi |
| 4 | Tütün ve alkollü içkiler satış belgelerine ait işlemlerin yürütülmesi |
| 5 | Sayısal takograf işlemlerinin yürütülmesi, Sigorta acenteleri ve eksperlerin levha kayıt işlemlerinin yürütülmesi |
| 6 | SATSO E-Bülten'inde yer alan "İhale Bülteni"nin hazırlanması, Üyelerin banka kredi dosyalarının hazırlanması, Dış ticaret dolaşım belgelerinin kontrol edilmesi, onaylanması ve eşleştirilmesi |
| 7 | K Belgeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, Dış ticaret dolaşım belgelerinin kontrol edilmesi, onaylanması ve eşleştirilmesi |
| 8 | İhracat fatura tasdik işlemlerinin yapılması, Üyelerin ticari vize işlemlerinin yürütülmesi |
| 9 | Dış ticarete yönelik projeler hazırlanması ve yürütülmesi |
| 10 | İthalat ve ihracat yapan firmalara ilişkin bilgi anketlerinin toplanması |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı:

Oda Bilişim sisteminin network ve internet alt yapısının güvenli ve sorunsuz çalışmasının sağlanması

Ürün ve Hizmetler

| | |
|----|--|
| 1 | Odanın Sistem Yöneticiliğinin yapılması |
| 2 | Oda programındaki verilerin TOBB'a aktarılması |
| 3 | Programdaki SQL Server ile ilgili raporların hazırlanması, yedek alınması ve gerektiğinde geri yüklenmesi |
| 4 | Ticaret portalındaki verilerin oda programındaki verilerle güncellenmesi |
| 5 | Oda bilgisayarları ve çevre birimlerine ilişkin donanım arızalarının giderilmesi |
| 6 | Bilgisayarlara gerekli programların kurulması |
| 7 | Oda Aidat, Sicil, Muhasebe ve Evrak programlarının yöneticiliğinin yapılması |
| 8 | Meclis Toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, Toplantı odasındaki cihazların yönetilmesi |
| 9 | Konferans salonunda, kumanda odasında ve Oda dışında gerçekleştirilen toplantı ve organizasyonlara destek verilmesi, |
| 10 | Oda web sitesinin yönetilmesi ve güncellenmesi, Firewall cihazının yönetilmesi |
| 11 | Sıra alma makinasının yönetilmesi, Bilgi işleme ilişkin sarf malzemelerinin temin edilmesi, stokunun tutulması ve birimlere dağıtılması |
| 12 | Alınması planlanan bilgi işlem ve teknoloji ürünleri ile ilgili piyasa araştırması yapılması, yönetimin onayıyla temin edilmesi ve kurulumlarının yapılması, |

3.4- PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın vazgeçilmez kriterlerinden biri olan katılımcılığın sağlanması, odanın stratejik amaç ve hedeflerinin etkinliği açısından önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca odanın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını da artıracaktır. Diğer yandan, odanın ürün ve hizmetlerini yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir.

Bu düşüncelerden hareketle, stratejik planın paydaş analizi bölümünde, öncelikle iç ve dış paydaşlar, belirlenmiş ve etki/önem derecesine göre değerlendirilmiştir. Daha sonra stratejik plana veri oluşturacak şekilde paydaşların görüş, öneri ve beklentilerin alınmıştır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar, müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaşlar, sunulan ürün ve hizmetlerin niteliğine ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre, "Temel Ortak", "Stratejik Ortak" ve "Hizmet Alanlar" şeklinde gruplandırılmıştır.

Paydaş analizi çalışmasının ilk aşamasında, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşların belirlenmesi çalışması yapılarak paydaş listesi oluşturulmuştur. İkinci aşamada, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini etkileyebilme gücü ve faaliyetlerinde etkilene derecesine göre paydaşların önem sıralaması yapılarak önceliklendirilmiştir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği Paydaş Listesi Tablosu'nda yer almaktadır.

PAYDAŞ LİSTESİ

| PAYDAŞ ADI | PUAN | SONUÇ |
|-----------------------------------|------|-------------------|
| Valilik | 10 | Birlikte Çalış |
| Büyükşehir Belediyesi | 10 | Birlikte Çalış |
| İlçe Belediyeleri | 8 | Çıkarlarını Gözet |
| Sakarya Üniversitesi | 10 | Birlikte Çalış |
| Medya | 10 | Birlikte Çalış |
| TOBB | 10 | Birlikte çalış |
| STKLAR | 7 | Çıkarlarını Gözet |
| MARKA | 10 | Birlikte Çalış |
| KOSGEB | 7 | Çıkarlarını Gözet |
| KGF | 7 | Çıkarlarını Gözet |
| OSBLER | 10 | Birlikte Çalış |
| ABİGEM | 10 | Birlikte Çalış |
| SİYASİ PARTİLER- MİLLETVEKİLLERİ | 8 | Birlikte Çalış |
| TEKNOKENT | 7 | Çıkarlarını Gözet |
| İŞKUR | 9 | Birlikte Çalış |
| SGK | 5 | İzle |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | Birlikte Çalış |
| KÜÇÜK SANAYİ SİTELERİ - BİRLİKLER | 8 | Birlikte Çalış |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | Birlikte Çalış |
| VERGİ DAİRESİ | 5 | İzle |
| KAYMAKAMLIK | 8 | Birlikte Çalış |
| TEDARİKÇİLER | 8 | Birlikte Çalış |
| BAKANLIKLAR | 7 | Birlikte Çalış |
| DİĞER İL MÜDÜRLÜKLERİ | 8 | Birlikte Çalış |
| DİĞER ODA BORSALAR | 8 | Birlikte Çalış |
| TSE | 9 | Birlikte Çalış |
| EUROCHAMBERS | 8 | Birlikte Çalış |
| TÜRK LOYDU | 9 | Birlikte Çalış |
| TÜRK ALMAN TİCARET ODASI | 9 | Birlikte Çalış |
| TÜİK | 9 | Birlikte Çalış |
| TİM | 9 | Birlikte Çalış |
| İHRACATÇI BİRLİKLERİ | 8 | Birlikte Çalış |
| ÜYELER | 10 | Birlikte Çalış |
| YÖNETİM KURULU | 10 | Birlikte Çalış |
| MECLİS | 10 | Birlikte Çalış |
| MESLEK KOMİTELERİ | 10 | Birlikte Çalış |
| KOMİSYONLAR | 10 | Birlikte Çalış |
| DİSİPLİN KURULU | 10 | Birlikte Çalış |
| KADIN GİRİŞİMCİLER | 10 | Birlikte Çalış |
| GENÇ GİRİŞİMCİLER | 10 | Birlikte Çalış |
| PERSONEL | 10 | Birlikte Çalış |

Paydaş analizinin paydaş görüş, istek ve beklentilerinin belirlenmesi aşamasında, görüşlerin alınması ve değerlendirilmesinin daha etkin ve amaca uygun olması için çalıştay yöntemi seçilmiştir. Çalışmanın etkinliğini artırılması ve paydaşlardan alınan ve stratejik plan yansıtılan verilerin zenginliğini artırmak amacıyla, iç ve dış paydaşlarla yarı ayrı çalışma yapılmıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası “ Kurumsal SWOT Analizi, İç Paydaş Görüş ve Önerilerini Değerlendirme Çalışması” 6-7 Kasım 2013 İzmir Swis Otel’de, Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanlardan oluşan 80 kişilik bir katılımcı grubu ile gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların ortak aklını kullanarak, değişen çevresel trendler doğrultusunda yaratıcı ve yenilikçi bir anlayışla, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası’nın geleceğini şekillendirecek bir stratejik yaklaşıma veri teşkil edecek “Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal SWOT Analizi” yapılmıştır. Ayrıca çalışma kapsamında, katılımcılardan, kurumsal SWOT analizinden elde edilen bilgiler ışığında, odanın kurumsal gelişimine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası “ Dış Paydaş Görüş ve Önerilerini Değerlendirme Çalıştayı” ise 30 Ocak 2014 Sakarya Arya Otel’de Odanın dış paydaşları oluşan bir katılımcı grubu ile gerçekleştirilmiştir.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası “ Kurumsal SWOT Analizi, İç Paydaş Görüş ve Önerilerini Değerlendirme Çalışması” raporu Ek 1 de yer almaktadır.

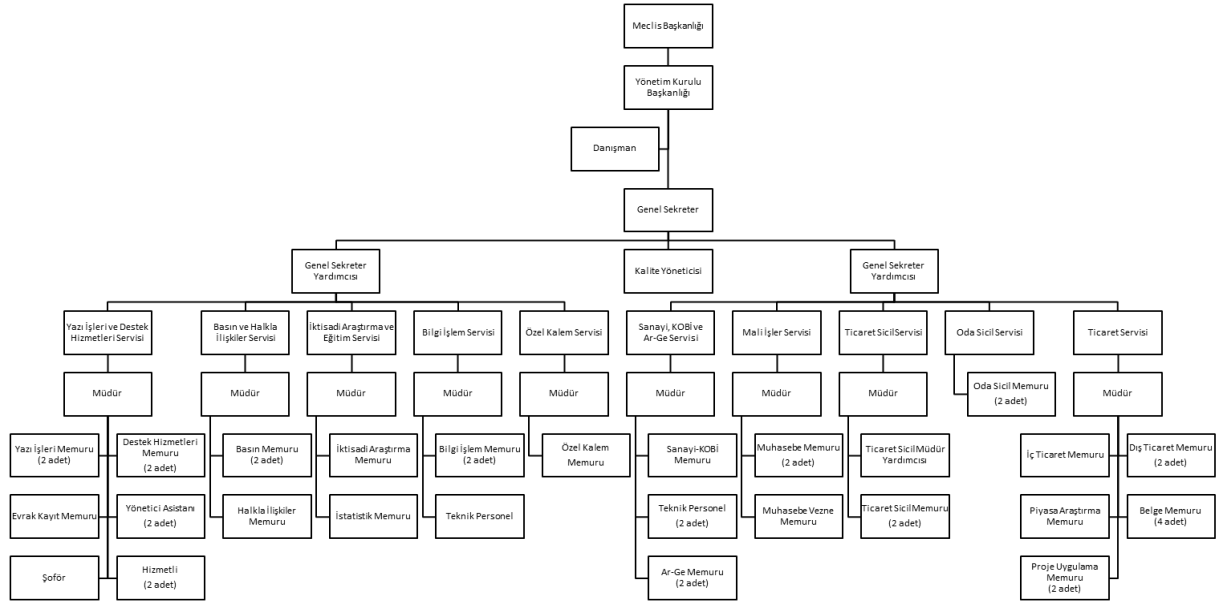
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası “ Dış Paydaş Görüş ve Önerilerini Değerlendirme Çalıştayı” ise Ek 2 de yer almaktadır

3.5- KURUM İÇİ ANALİZ

3.5.1- Organizasyon Yapısı

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası’nın organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri yer alırken ikinci kısımda idari personel olarak adlandırılan kişilerden oluşmaktadır.

ŞEKİL 2 Organizasyon şeması



3.5.2- İnsan Kaynakları

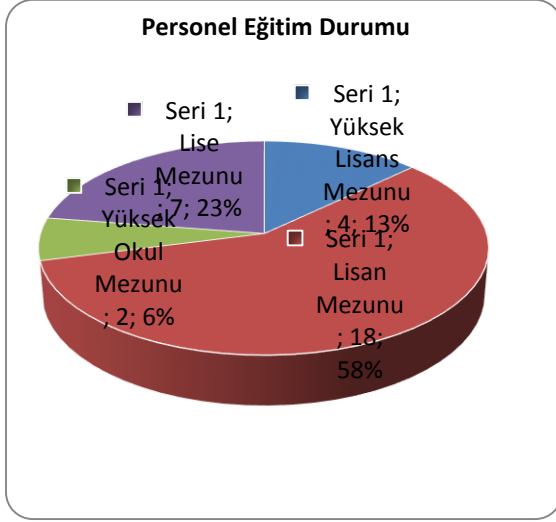
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2014 yılı itibariyle 37 personel ve 1 danışman görev yapmaktadır. Oda personelinin % 70'i erkekler % 30'unu kadınlar oluşturmaktadır

Personelin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

Oda personelinin % 13'ü yüksek lisans, % 58'i lisans, % 6'sı ön lisans ve %23'ü lise mezundur.

| Eğitim Durumu | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| Yüksek Lisans | 4 |
| Lisans | 21 |
| Ön Lisans | 4 |
| Lise | 8 |
| Toplam | 37 |

TABLO 13 GRAFİK 1



3.5.3- Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Hanlı beldesindeki üç katlı binasında 6.000 m2 alanda hizmet vermektedir. Oda bünyesinde kullanılmak üzere dört adet binek aracı mevcuttur.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, Core 2 Quad (4 çekirdek işlemcili) LCD Monitörlü son teknoloji, hızlı ve lisanslamaları yapılmış bilgisayarlarla üyelerine hizmet vermektedir. Sekiz toplama merkezinden sonra tek toplama merkezi ile ana makine ve internete ulaşılan Cat5 olan ve kablolu sistemi yerine her bir bilgisayardan ana makine ve internete bir kablo ile ulaşılan Cat6 sistemine dönüştürülmüştür.

Ayrıca, 2009 yılı içerisinde internet hızını 8 Mbit'e çıkararak Metro Ethernete geçilmiştir. Oda içinde kullanılan oda programları da 2010 yılı içerisinde TOBB'un bünyesinde olan TOBBNET ile değiştirilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle, yenilenen bilgisayarlar ve yeni programlar ile birlikte TOBB ile tam entegreli ve sorunsuz bir çalışma sürecine girilmesi planlanmıştır

Üyelere elektronik ortamda daha iyi hizmet sunabilmek için toplam 6 web sitesinden oluşan "Web Projesi" çalışmalarını başlatılmıştır.

Web Projesi adı altında başlatılan çalışma sayesinde; **SATSO KURUMSAL, SATSO TİCARET PORTALI, E-SATSO, SATSO BİLGİ KÜTÜPHANESİ, SATSO TV ve WEB SERVİSLER** olmak üzere kurulacak olan 6 web sitesi ile üyelerinin internetin sunduğu tüm imkanlardan faydalanması amaçlanmaktadır.

SATSO KURUMSAL: SATSO'nun kurumsal web sitesi olup, kurumu tanıtıcı niteliktedir ve SATSO'dan haberler bu web sitesinde yayınlanmaktadır.

SATSO TİCARET PORTALI: Sakarya'da ticareti canlandırmayı, üyelerin firmalarını internet ortamında en iyi şekilde tanıtabilmesini ve yeni iş imkanlarına ulaşabilmesini

amaçlayan gelişmiş bir portal sitesidir. Bu portal site yoluyla, üyeler Türkçe ve İngilizce kendi firmalarını tanıtan sayfalar hazırlayabilmekte, ürün ve hizmetlerini tanıtarak ve site üzerinden iş ilanı verme gibi daha birçok özelliğe sahip olmuşlardır.

E-SATSO: Hizmetlerin bir kısmının internet üzerinden verilmesine olanak sağlayan olan web sitesidir. Üyeler, bu siteyi kullanarak odamıza gelmeye gerek kalmadan belge talebinde bulunabilmekte, aidatlarını internet üzerinden kredi kartıyla ödeyebilmektedirler. Bu proje sayesinde oda içinde yürüttüğümüz tescilden arşivlemeye kadar bir çok işlem web tabanlı bir ortamda yürütülmektedir.

SATSO BİLGİ KÜTÜPHANESİ: İthalat, ihracat, genel ticaret konuları, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası hizmetleri ve daha birçok konuda hizmet veren doküman arşivi niteliğindeki elektronik kütüphane sitesidir.

SATSO TV: Bilgi Kütüphanesinde doküman olarak bulunan bir çok konu hakkında görsel içeriğin, videoların bulunacağı web sitesidir. Bu site yoluyla üyelerimiz ticaret ve Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası hizmetleri hakkında bir çok konuyu izleyerek öğrenebileceklerdir.

3.5.4- Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası katılımçılık prensibi doğrultusunda ekonomik ve ticari hayatta olduğu gibi sosyal ve kültürel alanda da önemli projeler imza atmıştır. Ayrıca ilimizdeki gelişimin her aşamasında üzerine düşen görevi yerine getirmek amacıyla, bir çok faaliyete katkıda bulunarak, bireysel ve kurumsal talepleri imkanları ölçüsünde karşılamaya gayret göstermiştir. Son bir içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda desteklediği projelerden bazıları aşağıda yer almaktadır

3.6- ÇEVRE ANALİZİ

2012 yılında ekonomide “**yeniden dengelenme**” politikası ile birlikte beklentilerin Türkiye Ekonomisindeki Gelişmeler altında yüzde 2,2 büyüyen Türkiye ekonomisi 2013 yılının ilk yarısında yurt içi talebin katkısıyla yüzde 3,7 büyümüştür. Bu dönemde zayıf küresel talebe bağlı olarak yatay seyir izleyen ihracat nedeniyle dış talebin büyümeye katkısı giderek azalırken iç talebin katkısı artmaya başlamıştır.

3.7- SWOT (GZFT) ANALİZİ

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar tarafından belirlenen “Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi” sonucunda, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri aşağıda sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Oda iletişim ağının güçlü olması
- 2- Üye sayısının yüksek olması
- 3- Yerel yönetimlerle güçlü iletişim ve üye sorunlarına etkin çözüm sağlanması
- 4- Deneyimli personel
- 5- Oda fiziki şartlarının yeterli olması
- 6- Odanın TOBB düzeyinde aktif olması

- 7- Üyeler arası sorunlarda odanın söz sahibi olması
- 8- Farklı iş kolları arasında işbirliğinin oluşması
- 9- Mali yapının güçlü olması sebebi ile üyelere cazip hizmetle sunulması
- 10-Akreditasyon
- 11-Üyelere sağlanan eğitimler
- 12-Oda bilgi arşivinin geniş olması
- 13-Çevreye duyarlı projeler üretilmesi
- 14-Mevzuatı iyi takip edebilme yeteneği

GÜÇSÜZ YÖNLER

- 1- Sosyal tesisin olmaması
- 2- Şirket merkezlerinin diğer illerde olması
- 3- Üyelerin web sitesi üzerinden online belge alamaması
- 4- Uygulamalı eğitim salonunun olmaması
- 5- Meclis üyelerinin oryantasyon eğitimi eksikliği
- 6- Odanın uzman danışman desteği almaması
- 7- Yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerde ortak fuar alanı kiralanmaması
- 8- Ticari hayatı düzenleyici etkinlikler düzenlenmemesi
- 9- Üyelerin tanıtımlarının etkin yapılmaması
- 10-TOBB Yönetiminde oda temsilcisinin olmaması
- 11-Küçük sanayi siteleri ve ticaret konuları ile ilgili sitelerin oluşturulması ile ilgili çalışma eksikliği
- 12-Hukuk müşavirliğinin olmaması
- 13-Ticaret sicil harçlarının odada ödenmesi imkanının olmaması

FIRSATLAR

- 1- Planlanmış OSB'lerin varlığı
- 2- Coğrafi Konum
- 3- Tarımsal Zenginlik
- 4- Yeni Yatırımcılar
- 5- İhracatın Dinamik ve Artarak Çoğalması
- 6- 2.Ünv.Kurulması İçin Gereken Altyapının Mevcut Olması
- 7- Liman ve demiryolunun yapılması ve hızlı tren uygulaması
- 8- Odanın Üniversite ve sanayi olan iyi ilişkileri
- 9- Toprak ve iklim yapısının uygunluğu
- 10-Zengin su kaynakları
- 11-Termal su kaynakları
- 12-Ana sanayi firmalar ve OSB'ler
- 13-Üniversite ve yüksekokullar
- 14-Turizme elverişlilik
- 15-Siyasette güçlülük
- 16-Otomotiv üssü olma fırsatı
- 17-Kentsel dönüşümle nitelikli gayrimenkul fırsatı
- 18-Süs bitkiciliği fırsatı
- 19-Gelişmiş hayvancılık
- 20-Teknokentin varlığı

TEHDİTLER

- 1- Teşviklerin bölgesel bazda olması
- 2- Tarih,kültür ve sanat eksikliği
- 3- Şehrin siyaseten yeterli derecede temsil edilememesi
- 4- Kurumsal şirketlerin odamız ve Sakarya maliyesine kazandırılmamış olması
- 5- Kat sınırlaması
- 6- Deprem riski
- 7- Kalifiye eleman sıkıntısı
- 8- Kent sosyal hayatının azlığı
- 9- Gümrükleme işlemlerinde KOBİlerde yapılan parsiyel ihracat ve ithalatların il dışındaki gümrüklerden yapılması
- 10-Eğitim kalitesinin Türkiye ortalamasının altında olması
- 11-Kirlenen su kaynakları
- 12-Tarım arazilerinin sanayi ve konut imarına açılması
- 13-Dışardan gelen ulusal firmaların küçük esnaf üzerine etkisi
- 14-Sapanca gölü suyunun koruma altına alınmaması
- 15-Ara eleman eksikliği
- 16-Dışardan gelenler için bürokratik engeller
- 17-İmar problemleri
- 18-Sapanca gölü suyunun sanayi tarafından kullanılması
- 19-Ara eleman eğitim kurumu eksikliği
- 20-Ortaklık kültürünün olmaması
- 21-Şehir içi ulaşım yollarının yetersizliği

BÖLÜM 4 : GELECEĞE BAKIŞ

4.1- MİSYON BİLDİRİMİ

Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen güçlü, güvenilir ve katılımcı bir kurum olarak;

- Kurumsal etkinliği ve saygınlığı ön plana çıkarmak
- Üyelerin memnuniyetini ve üyelerin ulusal ve uluslar arası rekabet gücünü artırmak
- Sakarya'nın ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam seviyesini yükseltmek
- Tarafsız , şeffaf, hızlı ve doğru hizmeti vermektir.

4.2- VİZYON BİLDİRİMİ

SAKARYA'NIN EKONOMİK SOSYAL VE KÜLTÜREL KALKINMA VE GELİŞİMİNİ ODAKLANMIŞ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARININ ORTAK AKIL KULLANARAK TARIM SANAYİ VE TİCARETTE DEĞER YARATAN DÜNYA İLE BÜTÜNLEŞMİŞ ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK

4.3- TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik

- Gelişime ve değişime açık olmak
- Çevreye duyarlılık
- Ortak akli kullanarak değer yaratmak

4.4- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç

1. Oda Fiziki Alt Yapı Şartlarının İyileştirilmesi

- 1.1. Odamız da yeni eğitim salonlarının oluşturulması
 - 1.1.1. Çok amaçlı ve eğitim salonlarının oluşturulması
- 1.2. Odamız içerisinde sosyal aktivitelerin olacağı mekan olması
- 1.3. Oda çevresinde çevre düzenlemesinin yapılması
 - 1.3.1. Odamızın uygun bir alanında sigara içme Odasının yapılması
- 1.4. Odamız da enerji tasarrufu sağlamak amacıyla belli salonlara led aydınlatması yapılması

2. Lobcilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

- 2.1. 6 ayda bir Ankara'da üst düzey bürokrat ve siyasi kesim ile bir araya gelinmesi
 - 2.1.1. Ankara'da bulunan Sakaryalılar ile toplantı düzenlenmesi
 - 2.1.2. TOBB çatısı altında yemeklere, programlara katılımında bulunulması
 - 2.1.3. İlimize TOBB camiasını, Ankara'da bulunan Sakaryalıları davet ederek, programlar düzenlenmesi
- 2.2. 3 ayda bir Hür teşebbüs camiası ile toplantılar düzenlenmesi
 - 2.2.1. Hür Teşebbüs camiası (Esnaf Odaları Birliği, Ziraat Odası, Muhasebeciler Odası, SAMİB vb.) ile 3 ayda bir İlimiz geleceği için bir konu ve konunun üzerinden proje düzenlenerek toplantılar düzenlenmesi
- 2.3. Valilik-Belediye-Üniversite ile toplantılar ve ziyaretler yapılması
- 2.4. Aylık Meclis toplantılarına ilimizdeki ve ülkemizdeki önemli kişileri davet edilmesi ve bilgilendirme yapılması
- 2.5. Lobi Faaliyet takip çizelgesi oluşturulması

3. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi ve Üye İlişkilerinde Hizmet Kalitesinin artırılması

- 3.1. Meslek Komitelerinin kararlarının takip edilmesi (kararlarla ilgili servislere gelen yazıların cevap yazılarının Yazı İşleri birimine gönderilmesi ve bilgilendirilmesi)
- 3.2. Üyelerimize yeni yatırım alanları konusunda bilgilendirme yapılması
 - 3.2.1. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Teknokent, Eximbank gibi kurumlarla ortaklaşa olarak bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
- 3.3. Çalışanların görev tanımları, organizasyon şeması, iş akışlarının revize edilmesi
 - 3.3.1. Sakarya Üniversitesi'nden İnsan Kaynakları bölümü öğretim görevlileriyle çalışanların; kişilik analizleri, meslekleri, uzmanlık alanlarına göre yeniden görev tanımları çalışmasının yapılması.
- 3.4. Çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması ve personelin bu eğitimleri almasının sağlanması
 - 3.4.1. Çalışanlara yapılan görev tanımları çalışmasından sonra personele eğitim ihtiyaç anketlerinin yapılması, bu çalışması sonrasında personel eğitim takviminin hazırlanması.
- 3.5. Oda tanıtım filminin revize edilerek tekrar hazırlanması
 - 3.5.1. Oda tanıtım filmi veriler, fotoğraflar güncellenerek, yeni çekimler yapıldı. Film daha kapsamlı hale getirildi.

- 3.6. İnsan Kaynakları sisteminin kurulması
 - 3.6.1. Personel motivasyonu artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
 - 3.6.2. Personel memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi, öneri- istek formlarının doldurulması.
 - 3.6.3. Personel gezi programlarının düzenlenmesi, Ramazan ayında İftar programının düzenlenmesi, yılbaşı hediye etkinliğinin yapılması
 - 3.6.4. Performans değerlendirme sisteminin kurulması
 - 3.6.5. Personel yemekhane, öğle yemeği menüleri, sigara içme ve dinlenme alanlarının yapılması- düzenlenmesi
 - 3.6.6. Personelin bir kısmına ilkyardım eğitimi aldırılması
 - 3.6.7. SATSO personeline iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi verilmesi
 - 3.6.8. Personele Stres Yönetimi, Problem Çözme Teknikleri, İleri düzeyde bilgisayar kullanımı, İnsan Kaynakları eğitimleri verilmesi
- 3.7. Odamız 90.yıl Etkinliklerin yapılması
 - 3.7.1. 3.7.1.2013 yılı içerisinde en çok ihracat yapan, en çok vergi veren firmalara ödül verilmesi
 - 3.7.2. 3.7.2.SATSO 90. Yıl etkinliği kapsamında halka Mustafa Ceceli Konseri düzenlenmesi
 - 3.7.3. SATSO 90.yıl kapsamında yayınlar çıkarılması
 - 3.7.3.1. 90.Yıl kapsamında SATSO 2014 İç Yönerge kitapçığının hazırlanması
 - 3.7.3.2. SATSO 90.yıl kapsamında Ada'dan Pazara Sakarya yayının hazırlanması
 - 3.7.3.3. SATSO 90.yıl kapsamında Dünya gazetesi ekinin hazırlanması
 - 3.7.4. SATSO 90.yıl kapsamında sanat müziği konserleri düzenlenmesi
 - 3.7.5. SATSO 90.yıl kapsamında 90.yıl plaketlerinin hazırlanması (Tabak)
- 3.8. Sakarya Tarihi ile ilgili 2 adet prestij yayını hazırlanması
- 3.9. SATSO Tablet uygulamasının hayata geçirilmesi
 - 3.9.1. Tablet uygulamasıyla ilgili içerik belirlenmesi
 - 3.9.2. Tablet uygulamayla ilgili araştırma yapılarak bir firmayla anlaşma yapılması
 - 3.9.3. Firma'nın tablet uygulamayla ilgili programı hazırlanması
 - 3.9.4. Uygulamayla ilgili hatalar ve eksik içerikler tamamlanması
 - 3.9.5. İçeriklerin girilmesi
 - 3.9.6. Uygulama Apple ve Google uygulama mağazasına eklenmesi
- 3.10. Oda Web Sayfasının güncellenmesi
 - 3.10.1. Her birime kendi iş alanı ile ilgili bilgiler iletilerek, güncelleme yapmaları konusunda mailler atılması, toplantılar düzenlenmesi
 - 3.10.2. Web sayfasını tasarlayan firma ile görüşmeler yapılması yeni tasarım ile örnek alınması
 - 3.10.3. Yeni tasarımın birimlerden gelen içeriklerle oluşturulması ve Yönetim Kurulu onayına sunulması
 - 3.10.4. Yeni Web sayfasının yayına başlaması
- 3.11. İnternet üzerinden belge taleplerinin alınması

- 3.11.1. Sicil Servisiyle ile birlikte verilecek belgelerin tanımlanması, yüklenici firmaların kodlamaların yapması
- 3.11.2. Fiyat Politikasının muhasebe birimiyle görüşülmesi
- 3.11.3. Yönetim Kurulu onayına sunulması
- 3.11.4. Yayın aşamasına geçilmesi
- 3.12. Üye memnuniyet anketinin yılda bir kez düzenlenmesi
- 3.13. Üye veri tabanının güncellenmesi
- 3.14. İl merkezine üye taleplerinin daha hızlı karşılanması için SATSO birimi kurulması
- 3.15. Digital arşiv sisteminin kurulması
 - 3.15.1. 2014 yılında TOBB'un yaptığı ihale sonucuna göre uygun digital arşiv programı alınması
- 3.16. Dış ticaret veri tabanının oluşturulması
- 3.17. Sanayi Rehberinin hazırlanması
- 3.18. Web sayfasından üye öneri- görüş sisteminin oluşturulması
 - 3.18.1. Odamız Kalite birimiyle ortaklaşa olarak web sayfası için formların içeriklerin belirlenmesi
 - 3.18.2. Yüklenici firma ile tasarım ve kodlamaların yapılması
 - 3.18.3. onay alınmasından sonra yayına girmesi
- 3.19. Web sayfası üzerinden sanal pos uygulaması ile aidatların tahsilatın yapılması
 - 3.19.1. konuyla ilgili içerisindeki bankalar ile görüşülmesi
 - 3.19.2. Çalışılacak banka belirlendikten sonra web sayfası ile banka arasındaki bağlantı kodları alınması
 - 3.19.3. Web sayfasının tasarımı ve kodlanmasının yapılması
 - 3.19.4. Onay alınmasının ardından yayına girmesi
- 3.20. Üye ilişkilerinden sorumlu personel istihdam edilmesi
- 3.21. Belli Periyotlar da üye ziyaretlerinin yapılması (tüccar ve sanayici ziyareti)
 - 3.21.1. Ticaret ile uğraşanlar ile (Ör: uzun çarşı esnafı ile kahvaltılı toplantı düzenlenmesi)
- 3.22. Firmalardan gelen eğitim ihtiyaç anketleri sonucu eğitimlerin düzenlenmesi
- 3.23. Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komiteleriyle Dış Pazar ziyaretlerinde bulunulması
 - 3.23.1. Fas –Kosova – Kazakistan-Moskova- ABD gibi ülke ve şehir ziyaretleri
- 3.24. Üye işletmelerinin ihtiyaç duydukları finansmana erişim konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması
 - 3.24.1. Üretim, ihracat, iç ve dış ticaret yapan firmalarımızın finansman ihtiyacını nasıl karşılaması konusunda bilgilendirme seminerlerinin yapılması (Eximbank-KOSGEB- Kredi Garanti Fonu toplantısı)
- 3.25. Üye firmalarının ihracat hacimlerinin artırabilmek için faaliyetlerde bulunulması
 - 3.25.1. İhracat yapan firmalara bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi

4. Ar&Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

- 4.1. Valilik-Belediye-Üniversite ile ortaklaşa olarak ; Sanayi - Arge – Girişimcilik-İnovasyon- İnsan Kaynakları ve Kariyer Fuarı düzenlenmesi
- 4.2. SATSO Savunma Sanayi Kümelenmesi Proje çalışma grubunca tespit edilen firmalara ve tüm sanayici üyelere bilgilendirme e-maili gönderilmesi ve ziyaretlerde bulunulması
- 4.3. Proje Danışmanlık firmaları veritabanı kurulması amacıyla proje sahipleri ile proje danışmanlık firmalarının buluşacağı network ağının oluşturulması
- 4.4. Otomotiv Sektöründe kümelenme projesi hazırlanması
- 4.5. SAİGEP 2 Projesinin Mobilya- Taşıt Araçları- Makine-Tekstil sektörlerinde yapılması
 - 4.5.1. SAİGEP 2 Projesi için Mobilya- Taşıt Araçları-makine- Tekstil sektörlerinde üye firmaları kapsayan bir araştırma analiz çalışması yapılması

5. Ticaret, Sanayi, Tarım- Hayvancılık ve Turizmin Geliştirilmesi

- 5.1. Şehir içindeki küçük sanayi sitelerinin birleştirilerek uygun bir yere taşınması ve mevcut yerlerin değerlendirilmesi
 - 5.1.1. Konu ile ilgili Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile çalıştay yapılması
- 5.2. E-ticaretin yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılması
 - 5.2.1. Her yıl Sakarya TSO üye işletmelerine yönelik e-ticaret eğitimlerinin düzenlenmesi
 - 5.2.2. Bütün Meslek komitelerinde e-ticaretin yılda en az 1 kez gündem maddesi yapılması
 - 5.2.3. Her yıl bir kez e-ticaret semineri düzenlenmesi
- 5.3. Sakarya Üniversitesi sanayi kuruluşları ile işbirliğini artırıcı çalışmalar yapması
 - 5.3.1. Sanayi kuruluşları ve üniversite temsilcilerinin katıldığı her yıl 1 çalıştay düzenlemek
 - 5.3.2. Ortak Çalışma alanlarının belirlenmesi
 - 5.3.3. Ortak Proje alanlarının belirlenmesi
 - 5.3.4. Her yıl 1 adet ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına ortak projelerin yazılması ve onaylanan projelerin ortak yürütülmesi
 - 5.3.5. İkinci Üniversitenin Sakarya'ya kazandırılmasıyla ilgili çalıştay düzenlenmesi
 - 5.3.5.1. Belediye- Valilik ortaklaşa Lobi çalışması yapılması
 - 5.3.5.2. İlgili Mercilerle konuyla ilgili görüşmeler yapılması
 - 5.3.5.3. İkinci devlet üniversitesinin bölgeye etkisi raporunun hazırlanması
- 5.4. Sakarya ticari hayatını ve üretimini engelleyen faktörlerin ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla birlikte önlenmesine katkıda bulunmak
 - 5.4.1. Paydaşların belirlenmesi
 - 5.4.2. Paydaşlarla her yıl bir Çalıştay yapılması
 - 5.4.3. Hareket planının hazırlanması
- 5.5. Turizm faaliyetlerinin artması ve kalitesinin yükseltilmesi için altyapı eksikliklerini giderilmesine katkıda bulunmak
 - 5.5.1. İlimizdeki alt yapı eksikliklerinin envanterinin hazırlanması

- 5.5.2. Yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve özel firmalar ile alt yapı eksikliği olan noktaların giderilmesi faaliyetinin gerçekleştirilmesi
- 5.5.3. Alt yapı çalışmalarının takip edilmesi, aksaklıkların giderilmesi konusunda yetkili birimlerin bilgilendirilmesi
- 5.6. Mevcut turizm tesislerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
- 5.7. Ticaret ile uğraşan Odamız üyeleri için Oda kimlik kartı indirim projesi yapılması
- 5.8. Ticaret ve alışveriş hayatını canlandırıcı festival organizasyonu yapılması
- 5.9. Odamız Çevre Komisyonu tarafından çevre mevzuatı kitabının hazırlanması
- 5.10. Karasu Limanının tamamlanması ve Sakarya – Karasu arasındaki demiryolunun tamamlanarak ekonomiye kazandırılması
 - 5.10.1. Bakanlık nezdinde ziyaretler yapılması
 - 5.10.2. Milletvekilleri ile Lobi çalışması yapılması
- 5.11. Acarlar longozu ve maden deresinin tanıtımının daha çok yapılarak Turizm konusunda çeşitlendirilmesi
 - 5.11.1. Acarlar longozu ve maden deresinde nilüfer şenliklerinin yapılması
 - 5.11.2. Tanıtım filminin yapılması
- 5.12. Otomotiv İhtisas OSB'si kurularak Otomotiv de kümelenme çalışması yapılması
- 5.13. Modern Galeriler sitesinin ilimize kazandırılması
 - 5.13.1. Bununla ilgili Büyükşehir Belediyesi ile çalışma yapılması
- 5.14. Raylı araç üretimi kapasitesinin artırılması ve raylı araç sisteminin yaygınlaştırılması
 - 5.14.1. Konuyla ilgili etüt ve raporların hazırlanması
- 5.15. Kurulması planlanan Yeni Organize Sanayi Bölgelerinin (Adapazarı-Geyve-Pamukova) yatırım planlarına alınması
- 5.16. İlimizdeki zengin su kaynaklarının ve termal su varlıklarımızın değerlendirmesinin sağlanması (turizme açılması)
 - 5.16.1. İlçelerimizdeki su kaynaklarının değerlendirilmesi, tanıtılması, turizme kazandırılması (Taraklı- Akyazı)
- 5.17. İlimizde arazi toplulaştırılması sağlanması
- 5.18. İlimizde bulunan akova ovasının arazi toplulaştırılması yapılarak Tarıma kazandırılması ve veriminin artırılması
- 5.19. İlimizdeki deniz, dağ, nehir gibi doğal kaynakların korunarak doğa turizmine kazandırılması
- 5.20. İlimizdeki Toyota- Otokar büyük firmaları referans alarak diğer yatırımcıların bölgeye çekilmesinin sağlanması
- 5.21. İlimizdeki lojistik OSB'nin açılmasının sağlanması
- 5.22. Üyelerimizi Yurt içi yurt dışı fuarlara katılımının sağlanarak yeni ürünlerinin tanıtımının sağlanması
- 5.23. Yeşil Nokta Projesi ; SATSO üyeleriyle SATSO Üyesi işyerlerinin arasındaki alışverişleri içeren indirimli alışveriş kampanyası
 - 5.23.1. Kampanyanın basın ile tanıtımının yapılması
- 5.24. Süs Bitkiciliği sektörünü Yurt içi ve yurt dışında daha fazla tanıtımının yapılması ve ticaret hacminin geliştirilmesi

- 5.25. Demiryolu ile entegre sanayi alanları oluşturularak ticaret hacminin geliştirilmesinin sağlanması
- 5.26. Sanayileşme ile birlikte yeni konut alanlarının üretilmesi sağlanması
- 5.27. Teknokent'in Sakarya Ekonomisinde daha işler hale getirilmesinin sağlanması
- 5.28. Üniversite sanayi işbirliği yapılması
- 5.29. Nitelikli işgücünü artırmak amacıyla mesleki eğitimlere ağırlık verilmesi
 - 5.29.1. SATSO Meslek lisesi yaptırılması
 - 5.29.2. Ara Eleman yetiştirilmesi
 - 5.29.3. SATSO Kız Meslek Lisesi yaptırılması

6. Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Geliştirilmesi

- 6.1. Odamız fuayene alanı içerisinde fotoğraf ve resim sergilerinin düzenlenmesi
 - 6.1.1. Odamız öğretmenlerinden Umut ÇAKIRHAN tarafından açılan fotoğraf sergisi (UNICEF yararına açılmış olan sergi)
- 6.2. Atölye ortamında hazırlanan ve tekstil sektörünün önde kumaş çeşitleri ve aksesuarları tasarımı tanıtımı
 - 6.2.1. SATSO fuayede alanında Odamız 24.Meslek grubu tarafından Adapazarı Kız Teknik ve Meslek Lisesi Tekstil Bölümü öğrencileri'nin tasarladıkları kıyafetlerden oluşan defile yapması
- 6.3. Resim Yarışması (Orta öğretim öğrenciler sigortacılık bilincinin geliştirilmesi için her yıl resim yarışması düzenlenmesi)
 - 6.3.1. Odamız 16.Meslek grubu tarafından orta öğretim öğrencilerine yönelik Odamız da "Sigorta ve Sigortanın Önemi" konulu resim yarışması düzenlenmesi
- 6.4. Sakarya Üniversitesi AFA Kültür Merkezi ile ortaklaşa sergi açılması
 - 6.4.1. AFA Kültür Merkezi Minyatür bölümü ile ortaklaşa olarak Minyatür El Sanatları Eserler Sergisi Odamız da açılması
- 6.5. Üyelere yönelik geleneksel iftar yemeği
- 6.6. SATSO Korusu
 - 6.6.1. SATSO 90.yıl kapsamındaki etkinliklerden biri olan SATSO korosunun yılda 2 sefer konser düzenlemesi (Yaz rüzgarı konseri)
- 6.7. Meclis Üyeleri ile yurt içi ve yurt dışı ziyaretleri
 - 6.7.1. Meclis Üyeleri ile Fas ticari ülke ziyareti
 - 6.7.2. Meclis Üyeleri ile Kosova ticari ülke ziyareti
- 6.8. İldeki sosyal etkinliklere katılımında bulunulması

